Ejercicio de derechos ARCO

Guía de atención y formato de solicitud

Este documento facilita que las personas soliciten el acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales ante **DESINTEGRA .AI**. Las páginas 3 y 4 se pueden completar en Word o a mano y enviar juntas.

Qué puede solicitar

Acceso. Conocer sus datos y las condiciones de su tratamiento.

Rectificación. Corregir información inexacta, incompleta o desactualizada.

Cancelación. Solicitar el bloqueo y posterior supresión, salvo conservación legal.

Oposición. Pedir que cese un tratamiento por causa legítima, en los supuestos legales.

Canal de atención

Correo: legal@desintegra-ai.com
Asunto sugerido: Solicitud ARCO - nombre de la persona titular
Teléfono de orientación: 442 205 13 81
Sitio web: www.desintegra-ai.com

Relación con nuestros servicios

La solicitud puede referirse a contactos comerciales, campañas, conversaciones con agentes de IA, automatizaciones, servicios web, diseño de marca o uso de imagen y voz en contenido digital, según el tratamiento realizado.

Si procesamos datos únicamente por cuenta de un cliente, atenderemos la petición conforme a las instrucciones del responsable y le orientaremos sobre el canal correspondiente.

Cómo presentar y dar seguimiento

Preparación y envío

Complete las páginas 3 y 4 o presente un escrito libre. Indique el derecho solicitado, un medio de notificación y elementos para localizar la información; en acceso no se exige describir datos específicos. Acredite identidad y, si corresponde, representación. Para rectificación, aporte el cambio y su sustento. [1]

Envíe la documentación al correo de atención. La identidad puede verificarse por los mecanismos admitidos por la normativa; una copia de identificación puede requerir cotejo. Si actúa un representante, acredite ambas identidades y su representación. [2]

No incluya contraseñas, claves de API, accesos a servidores ni documentos ajenos a la solicitud. Conserve el mensaje enviado y el acuse de recepción.

Plazos de atención

La determinación se comunica en hasta 20 días hábiles desde la recepción. Si procede, se ejecuta en los 15 días hábiles siguientes a la respuesta. Cada plazo puede ampliarse una vez por igual periodo, con justificación notificada. [1]

Si faltan elementos, puede requerirse su complemento una sola vez dentro de 5 días hábiles; dispone de 10 días hábiles para responder. El cómputo se interrumpe y vuelve a iniciar al día siguiente de atender el requerimiento; sin respuesta se tiene por no presentada. [2]

Gratuidad y protección de derechos

El ejercicio es gratuito; pueden recuperarse costos de reproducción, copias o envío. [1]

Ante una respuesta inconforme, puede acudir a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno dentro de 15 días hábiles de conocerla; ante falta de respuesta, después de vencer el plazo. [1]

Fuentes oficiales consultadas

[1] Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, arts. 2, 21 a 34 y 40. Texto vigente con reforma DOF 14 de noviembre de 2025.

Cámara de Diputados https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPDPPP.pdf

[2] Reglamento de la Ley, arts. 89 a 98, en lo compatible con la ley vigente. Sus referencias legales conservan la numeración anterior.

Reglamento https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPDPPP.pdf

Consulta de fuentes: 24 de octubre de 2026.

Solicitud de derechos ARCO

Dirigida a **DESINTEGRA .AI**, por el canal de atención de la página 1. Puede ejercer uno o varios derechos. Si necesita más espacio, adjunte hojas identificadas con su nombre.

Fecha y lugar de la solicitud

_____

Nombre completo de la persona titular

_____

Correo o domicilio para recibir notificaciones

_____

Teléfono de contacto opcional: _____

Quién presenta la solicitud

☐ Persona titular ☐ Representante de la persona titular

Nombre del representante cuando corresponda

_____

Documento o mecanismo para acreditar identidad y representación

_____

Derechos que solicita ejercer

☐ Acceso ☐ Rectificación ☐ Cancelación ☐ Oposición

Descripción de la solicitud

Indique qué solicita y, salvo en acceso, los datos involucrados. Puede señalar campaña, formulario, conversación, proyecto, cuenta o fecha aproximada para facilitar la búsqueda. Estos ejemplos no son requisitos adicionales.

_____

_____

_____

_____

_____

03 / CONTINUACIÓN DEL FORMATO

Detalle documentos y recepción

Información adicional según el derecho

Rectificación: indique el dato actual, su corrección y el documento de sustento. Cancelación: identifique los datos cuyo bloqueo y supresión solicita. Oposición: describa el tratamiento y la causa legítima. Complete solo lo aplicable.

_____

_____

_____

Modalidad de acceso solicitada cuando corresponda

☐ Documento electrónico ☐ Copia simple ☐ Otra: _____

La modalidad se atenderá conforme al aviso de privacidad y los medios legalmente disponibles.

Documentos que acompaña

☐ Identificación o elementos para acreditar la identidad de la persona titular.

☐ Identificación del representante y documento de representación, cuando corresponda.

☐ Documentos que sustentan la rectificación, cuando corresponda.

☐ Otros elementos o anexos: _____

Nombre y firma de quien presenta o mecanismo electrónico de identificación

_____

Uso de los datos de esta solicitud

La información y anexos se utilizarán para verificar identidad, tramitar la petición, comunicar la respuesta y acreditar su atención. No se usarán para publicidad. Se conservarán conforme a las obligaciones aplicables. Este formato no autoriza otros tratamientos ni sustituye el aviso de privacidad integral.

Acuse de recepción de uso interno

Folio: _____ Fecha y hora de recepción: _____
Recibió: _____ Número de anexos: _____
Medio de recepción: _____ Acuse enviado por: _____

El acuse confirma recepción; no implica que la solicitud haya sido resuelta ni limita los derechos de la persona titular.